RU AM

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «BRAINSKILLS»
08.10.2026 № 25

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
возмездного оказания услуг

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права и обязанности, и порядок взаимоотношений между обществом с ограниченной ответственностью «BRAINSKILLS», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и любым физическим лицом – заказчиком услуг на сайте lerna.am (далее – Сайт), именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее – Стороны):

1. Термины и определения

1.1. **Аутентификационные данные** – информация, содержащая логин (адрес электронной почты) и пароль, используемая Пользователем для Онлайн-доступа.
1.2. **Интеллектуальная собственность** – результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя и / или третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, аудиовизуальные материалы, программы для ЭВМ, LMS (Learning management system), справочные и (или) методические материалы, задания, информационные ресурсы.
1.3. **Конфиденциальная информация** – любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, неопубликованная Исполнителем в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения.
1.4. **Курс** – независимая функциональная часть Программного обеспечения, которая содержит справочные и практические материалы по выбранному направлению.
1.5. **Личный кабинет Пользователя** – совокупность защищенных страниц сайта lerna.am, созданных в результате регистрации Пользователя и доступных при вводе его Аутентификационных данных в предусмотренные для этого поля на сайте lerna.am. Пользователь проходит процедуру регистрации и авторизации (создания Личного кабинета) самостоятельно. Исполнитель не принимает участие в процедуре регистрации и авторизации.
1.6. **Модуль** – составная часть Курса.
1.7. **Онлайн-доступ** – доступ к Программному обеспечению Исполнителя, включая доступ к Курсу, посредством Личного кабинета на Период доступа.
1.8. **Период доступа** – ограниченный срок времени, в течение которого Пользователь может использовать функционал Курса.
1.9. **Пользователь** – Заказчик либо иное физическое лицо, получившее Онлайн-доступ. Заказчик, либо иной законный представитель Пользователя обязан содействовать Пользователю в использовании ПО.
1.10. **Программное обеспечение (ПО)** – принадлежащее Исполнителю программное обеспечение.
1.11. **Рассрочка платежа** – способ оплаты, при котором оплата услуг производится в соответствии с графиком платежей, указанным в Счете.
1.12. **Сайт** – принадлежащая Исполнителю совокупность информации, графических элементов, дизайна, графики, изображений, авторских текстовых материалов (тексты), аудиовизуальных материалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также компьютерных программ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу с доменным именем lerna.am, включая все его разделы, страницы (поддомены), а также файловую структуру и любые иные структурные элементы, исходный и объектный код. Сайт является частью Программного обеспечения.
1.13. **Счет** – счет, счет-фактура, счет-протокол согласования цены, иной аналогичный документ, которым определяется стоимость услуг, а при Рассрочке платежа, график платежей.

1.14. Термины, употребляемые в единственном числе, относятся также к терминам, употребляемым во множественном числе, а термины во множественном числе – также к терминам, употребляемым в единственном числе.

2. Общие положения

2.1. Договор является публичным договором (статья 442 Гражданского кодекса Республики Армения, далее – ГК), размещение текста Договора на Сайте Исполнителя в соответствии с пунктом 2 статьи 453 ГК является публичной офертой Исполнителя.
2.2. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, то есть посредством принятия Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 444 ГК).
2.3. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является:
2.3.1. оплата Заказчиком услуг в порядке и на условиях, определенных Договором;
2.3.2. заключение Заказчиком договора кредитования для оплаты услуг Исполнителя;
2.3.3. внесение первого платежа при оплате услуг с Рассрочкой платежа;
2.3.4. новация.
2.4. Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (пункт 3, 4 статьи 450 и пункт 3 статьи 454 ГК).
2.5. Местом заключения Договора Стороны признают место нахождения Исполнителя.
2.6. Датой заключения Договора признается дата акцепта Договора.

3. Предмет Договора

3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа к Программному обеспечению, включая Курс (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
3.2. Наименование и программа Курса, Период доступа, стоимость Услуг, указываются Исполнителем на Сайте.
3.3. По запросу Пользователя Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ к Курсу / отдельным Модулям Курса / обновляет материалы Курса по истечении Периода доступа в рамках отдельного договора за плату. Такой договор заключается при наличии у Исполнителя технической и юридической возможности.
3.4. Функционал Программного обеспечения для целей Договора может включать:
3.4.1. регистрацию и аутентификацию Пользователя при работе с Программным обеспечением;
3.4.2. возможность осуществления поиска Курсов по текстовым запросам и / или фильтрации по набору параметров;
3.4.3. возможность просмотра расширенного описания Курса, размещенного в Программном обеспечении;
3.4.4. доступ к Личному кабинету и использование его функционала;
3.4.5. просмотр справочных материалов Курса;
3.4.6. возможность загрузки практических работ Пользователя в специальном интерфейсе Личного кабинета Пользователя;
3.4.7. участие в бонусной программе на условиях и в порядке, определенных Исполнителем;
3.4.8. автоматическую агрегацию прогресса Пользователя и подтверждение завершения Пользователем Курса с возможностью генерации сертификата в автоматическом режиме.
3.5. Исполнителю принадлежит право на определение функциональных характеристик ПО, а также право вносить изменения в ПО путем модификации, модернизации, конвертации и иными способами.
3.6. Исполнитель не оказывает Заказчику и / или Пользователю индивидуальные консультации, не связанные с предметом Договора.

4. Срок оказания Услуг

4.1. Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора. По усмотрению Исполнителя срок предоставления Онлайн-доступа может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней.
4.2. Датой оказания Услуг считается дата предоставления Пользователю Онлайн-доступа.
4.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа считаются выполненными перед Заказчиком независимо от наличия регистрации Пользователя в Личном кабинете и (или) фактического использования Программного обеспечения Пользователем.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. предоставить Онлайн-доступ;

5.1.2. осуществлять информационную поддержку Заказчика и (или) Пользователя по вопросам оказания Услуг и / или функционирования Программного обеспечения, включая Курс, по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (до 17:00 в пятницу и рабочие дни, являющиеся сокращенными в соответствии с законодательством Республики Армения). Вопросы по поддержке направляются по электронному адресу: support@lerna.team;

5.1.3. в случае обнаружения ошибок / недоработок в функционировании Программного обеспечения, допущенных Исполнителем либо по вине Исполнителя, устранить обнаруженные ошибки / недоработки.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. вносить изменения в Программное обеспечение, содержание Курса (в целом либо в части) без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.2. привлекать третьих лиц для исполнения Договора без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.3. запрашивать у Заказчика и (или) Пользователя информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору;

5.2.4. изменять стоимость Услуг с размещением актуальной стоимости на Сайте, при этом изменение стоимости Услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком Онлайн-доступа не допускается;

5.2.5. временно приостанавливать работу Программного обеспечения для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя;

5.2.6. производить замену третьих лиц, привлекаемых для исполнения обязательств по Договору;

5.2.7. использовать отзывы Заказчика и (или) Пользователя об Исполнителе и оказываемых им Услугах, размещенных в сети Интернет, в том числе оставленных в официальных группах Исполнителя в социальных сетях, без указания полного имени (фамилии, имени и отчества) Заказчика и без использования изображения Заказчика любым способом, включая, но не ограничиваясь, переработку, в том числе сокращение, изменение, не искажающее их смысл, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителя, на страницах Исполнителя в социальных сетях, в рекламных и иных материалах Исполнителя, включения в тексты информационных рассылок клиентам Исполнителя.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. оплатить Услуги в сроки и на условиях, установленных Договором;

5.3.2. своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг (в том числе при регистрации);

5.3.3. использовать либо обеспечить использование Пользователем функционала ПО и Онлайн-доступа к Курсу исключительно в некоммерческих целях;

5.3.4. обеспечить конфиденциальность Онлайн-доступа и Аутентификационных данных, не передавать их третьим лицам, не являющимся Пользователями по Договору;

5.3.5. в случае утраты Аутентификационных данных, а также в случаях незаконного получения Онлайн-доступа третьими лицами, Заказчик и (или) Пользователь обязуются незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления уведомления по адресу: support@lerna.team, до момента отправки указанного уведомления все действия считаются совершенными Заказчиком и (или) Пользователем;

5.3.6. не размещать на Сайте или сторонних ресурсах персональные данные Пользователя, включая Аутентификационные данные, не использовать и не пытаться получить персональные данные других пользователей, а равно обеспечить исполнение настоящего обязательства Пользователем;

5.3.7. обеспечить соблюдение Заказчиком и (или) Пользователем этических норм при работе с Программным обеспечением, Курсом и (или) при обсуждениях Программного обеспечения и (или) материалов Курса и (или) Исполнителя в сети интернет на различных площадках, включая недопущение оставления сообщений в общих чатах, не относящихся к тематике Курса (недопущение флуда), неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других пользователей, привлекаемых экспертов, третьих лиц, сотрудников Исполнителя;

5.3.8. не использовать программное обеспечение либо иные средства для получения несанкционированного Онлайн-доступа, а также к информации, размещенной в Программном обеспечении Исполнителя, в целях ее сбора, уничтожения, блокировки, модификации, копирования, распространения, а также совершения в отношении Программного обеспечения иных неправомерных действий;

5.3.9. обеспечить соответствие своего оборудования программно-аппаратным требованиям, а также требованиям к пропускной способности интернет-канала связи, если они установлены.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. получать информационную поддержку по вопросам, связанным с порядком оказания Услуг и функционированием Программного обеспечения, в течение всего срока действия Договора;

5.4.2. запрашивать у Исполнителя информацию, касающуюся Онлайн-доступа Пользователя, а также отображаемых в Личном кабинете данных;

5.4.3. направлять Исполнителю замечания, предложения и (или) отзывы, связанные с предметом Договора и (или) функционированием Программного обеспечения.

6. Стоимость Услуг и порядок оплаты

6.1. Стоимость Услуг указывается на Сайте и (или) в Счете.

6.2. Стоимость Услуг не включает НДС.

6.3. Заказчик производит оплату Услуг на условиях 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя способами, указанными на Сайте. Подробные правила оплаты и возврата денежных средств содержатся в Приложении 1 к Договору.

6.4. Заказчик вправе оплатить Услуги Исполнителя с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором кредитования. Исполнитель не несет ответственность за условия предоставления Заказчику кредита, а также за отказ в предоставлении Заказчику кредита.

6.5. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон. Ограничение ответственности

7.1. При нарушении Заказчиком условий Договора, регулирующих права на интеллектуальную собственность (раздел 9 Договора) либо обязательств о непредоставлении третьим лицам Онлайн-доступа к материалам Курса (подп. 5.3.4 Договора) Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 450 000 (четырехсот пятидесяти тысяч) драмов за каждое нарушение.

7.2. В случае нарушения Заказчиком (а в применимых случаях – Пользователями) условий Договора Исполнитель вправе деактивировать Онлайн-доступ, а также заблокировать Личный кабинет без возврата Заказчику уплаченных за Услуги денежных средств.

7.3. Исполнитель не несет ответственности:

7.3.1. за содержание информации, размещаемой в чатах мессенджеров (включая, но не ограничиваясь, WhatsApp, Viber, Telegram), которые создаются по инициативе третьих лиц и (или) Заказчика и Пользователей, а также за использование третьими лицами персональных данных, которые Заказчик сообщает в таких чатах;

7.3.2. за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за утери и (или) разглашения Аутентификационных данных;

7.3.3. за качество соединения с сетью интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика и (или) Пользователей;

7.3.4. за несоответствие технических характеристик оборудования Заказчика и (или) Пользователей требованиям, предъявляемым для использования Программного обеспечения и (или) воспроизведения материалов Курса, если такие требования установлены;

7.3.5. за использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты услуг по Договору, за действия (бездействие) банков или третьих лиц, участвующих в расчетах при оплате Услуг;

7.3.6. за несоответствие Услуг ожиданиям Заказчика.

7.4. Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки в работе Программного обеспечения, однако не гарантирует его бесперебойную работу, не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие в связи с ненадлежащим качеством сервисов (в частности сервисов передачи данных), необходимых для Онлайн-доступа, если их организуют третьи лица, не привлекаемые Исполнителем.

8. Форс-мажор

8.1. В случае возникновения у одной из Сторон форс-мажорных обстоятельств (непредвиденных, неконтролируемых, непредотвратимых и непреодолимых), в результате которых Сторонами не могут быть выполнены обязательства, возникающие по Договору, ни одна из Сторон не будет нести ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, и выполнение этих обязательств откладывается на срок действия указанных обстоятельств форс-мажора.

8.2. Если характер и продолжительность форс-мажорных обстоятельств делают для одной из Сторон нецелесообразным дальнейшее выполнение обязанностей по Договору, то Договор может быть расторгнут соглашением Сторон.

9. Интеллектуальная собственность. Конфиденциальность. Персональные данные

9.1. В рамках оказания Исполнителем Услуг Заказчику и (или) Пользователям предоставляется доступ к Интеллектуальной собственности Исполнителя и (или) третьих лиц, с которыми у Исполнителя заключены соответствующие договоры / соглашения.
9.2. Заказчик и (или) Пользователь применительно к Интеллектуальной собственности обязаны:
9.2.1. воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя и (или) третьих лиц на Интеллектуальную собственность, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не тиражировать, не распространять в любой форме, не переделывать, не использовать для создания производных произведений любую Интеллектуальную собственность;
9.2.2. немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения прав на Интеллектуальную собственность.
9.3. Заказчик и (или) Пользователи обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.
9.4. Исполнитель имеет право использовать в своих маркетинговых и (или) рекламных материалах объекты, созданные Пользователем в ходе прохождения Курса.
9.5. Заказчик передает Исполнителю персональные данные Пользователя в связи с исполнением Договора и подтверждает, что обработка любых персональных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю в рамках Договора, не приведет к нарушению Исполнителем законодательства, регламентирующего защиту персональных данных.

10. Срок действия Договора. Разрешение споров

10.1. Договор считается заключенным с момента выполнения Заказчиком действий, предусмотренных п. 2.3 Договора, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
10.2. Исполнитель вправе изменять условия Договора, вводить новые условия или приложения к Договору без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает исполнять Договор, в том числе продолжает любое использование Программного обеспечения после изменений, это означает его согласие с такими изменениями.
10.3. Текст изменений и / или дополнений Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте.
10.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением тарифов) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (п. 3 ст. 294 ГК).
10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
10.6. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Армения.
10.7. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
10.8. При невозможности урегулирования споров указанным путем Стороны обращаются в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Армения, с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.
10.9. При наличии претензий в рамках Договора Заказчик вправе направить Исполнителю подписанную досудебную претензию на почтовый адрес Исполнителя, указанный в Договоре. Срок ответа на претензию – 14 дней с даты получения претензии Исполнителем.
10.10. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством электронных средств связи либо Личного кабинета.

11. Реквизиты Исполнителя

ООО «BRAINSKILLS»
Юридический адрес: 0054, Республика Армения, г. Ереван, ул. Пирумяннер 4/3, 4-ый этаж, каб. 12
Фактический (почтовый) адрес: Республика Армения, г. Ереван, ул. Шинарарнери 6/1, Бизнес-центр «ГАРАНТ», 2-й этаж, помещение 29
ИНН 00235569
Банковские реквизиты:
р/счет в армянских драмах: 1570075460860100
в ЗАО «Америабанк»
SWIFT: ARMIAM22

Приложение 1
к Публичному договору возмездного оказания услуг

Правила оплаты и возврата денежных средств

Настоящие Правила оплаты и возврата денежных средств (далее – Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с оплатой Услуг по Договору и возвратом денежных средств.

1. Оплата Услуг осуществляется в безналичном порядке одним из способов, указанных на Сайте, по выбору Заказчика путем зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
2. При оплате Услуг через интернет к оплате принимаются карты VISA, MasterCard (далее – банковские карты). Осуществление платежей производится в соответствии с Правилами международных платежных систем VISA и MasterCard (далее – платежные системы) на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа с использованием современных методов проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. По вопросам правил и порядка осуществления оплаты посредством платежных систем Заказчик руководствуется правилами соответствующих платежных систем и обращается напрямую к операторам соответствующих платежных систем за разъяснениями и консультациями. Исполнитель настоящим оставляет за собой право оказывать информационную поддержку относительно осуществления оплаты Услуг с помощью платежных систем в пределах своих компетенций, однако ничто в настоящем приложении не обязывает его осуществлять такую информационную поддержку, отвечать за полноту предоставленной информации или нести иные последствия выбора способа оплаты Услуг и/или платежной системы Заказчиком.
3. Для оплаты Услуг банковской картой нужно заказать Услугу любым удобным способом: позвонить по контактному номеру телефона или оставить заявку на Сайте. Исполнитель направит Заказчику ссылку на оплату заказа.
4. Оплата заказа осуществляется после перехода по ссылке и перенаправления на защищенную платежную страницу оператора платежной системы и / или соответствующего банка для ввода реквизитов банковской карты. Соединение с платежной страницей и передача информации осуществляются в защищенном режиме с использованием технологии 3D Secure. На странице для ввода данных банковской карты Заказчику необходимо ввести данные банковской карты: номер карты, имя владельца карты, срок действия карты, трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA или CVC2 для MasterCard). Все необходимые данные пропечатаны на самой карте. Трёхзначный код безопасности — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карты. Если банк Заказчика поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей MasterCard SecureCode, Verified by Visa, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля.
5. Реквизиты банковской карты Заказчика не хранятся на сервере Исполнителя или на Сайте, Исполнитель доступа к платежным реквизитам Заказчика не имеет. Конфиденциальность сообщаемой Заказчиком информации, включая персональные данные и платежные реквизиты, обеспечивается оператором соответствующей платежной системы и / или банком Заказчика. Введенная Заказчиком информация, включая платежные реквизиты, данные банковской карты, не предоставляется третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Армения.
6. В проведении платежа может быть отказано банком, в т.ч. в следующих случаях:

6.1. банковская карта не предназначена для совершения платежей через интернет; Заказчик может узнать об этом, обратившись в обслуживающий банк;

6.2. недостаточно средств для оплаты на банковской карте. Подробнее о наличии средств на банковской карте Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту;

6.3. данные банковской карты введены неверно;

6.4. истек срок действия банковской карты. Срок действия карты, как правило, указан на лицевой стороне карты (это месяц и год, до которого действительна карта). Подробнее о сроке действия карты Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту.

7. При оплате с помощью Apple Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо выбрать карту из приложения «Wallet», воспользоваться код-паролем или иным способом аутентификации, в зависимости от того, какой способ выбран в приложении.
8. При оформлении заказа с помощью Samsung Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо нажать «Оплатить Samsung Pay», ввести Samsung Account и подтвердить покупку на смартфоне (по отпечатку пальца, радужке или PIN-коду Samsung Pay).

9. Исполнитель не контролирует программно-аппаратный комплекс платежной системы и / или банка. Если в результате каких-либо ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован платежной системой и / или банком, обязанности по возврату денежных средств Заказчику возлагаются на оператора платежной системы и / или соответствующий банк.
10. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств может быть осуществлен в случаях:
10.1. Услуга не оказана в установленный срок по вине Исполнителя;
10.2. Заказчик до начала оказания Услуги обратился с уведомлением об отказе от Договора и возврате денежных средств;
10.3. в случаях, указанных в п. 14 Правил.
11. Полный или частичный возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика, направленного на электронную почту Исполнителя ret@skillbox.team с последующим направлением оригинала на почтовый адрес Исполнителя: Республика Армения, г. Ереван, ул. Шинарарнери 6/1, Бизнес-центр «ГАРАНТ», 2-й этаж, помещение 29.
Исполнитель вправе потребовать от Заказчика заполнения утвержденной формы заявления о возврате денежных средств.
12. Возврат денежных средств в случаях, предусмотренных п.п. 10.1 и 10.2 Правил, осуществляется в объеме поступивших денежных средств на расчетный счет Исполнителя за оказание Услуг по Договору. Суммы комиссий платежных организаций, банков (кредитных организаций), удержанные при перечислении денежных средств, являются фактически понесенными расходами Исполнителя и возврату Заказчику не подлежат.
13. Расчеты с Заказчиком осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата Услуг: на банковский счет Заказчика, если оплата производилась с использованием собственных денежных средств либо в адрес банка (кредитной организации), если оплата производилась с использованием заемных средств.
Исполнитель не возмещает Заказчику сумму начисленных процентов за пользование денежными средствами, подлежащих оплате Заказчиком в соответствии с договором кредитования.
14. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оказания Услуг по Договору Заказчик / Пользователь утратил интерес к выбранному Курсу по причинам, не связанным с нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе обратиться за возвратом части уплаченных средств в размере, пропорциональном данным, отражаемым в Личном кабинете Пользователя на дату обращения Заказчика, но не более чем 50 % от уплаченной за оказанную Услугу суммы денежных средств. Такое заявление Заказчика является заявлением об изменении цены согласно п. 2 ст. 440 ГК. При этом Онлайн-доступ к Курсу прекращается.
Если Услуги оплачены с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором кредитования, сумма к возврату рассчитывается исходя из суммы денежных средств, полученных Исполнителем.
15. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Онлайн-доступа изменение цены и возврат денежных средств не производится.
16. Обязательство Исполнителя по возврату денежных средств считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Исполнителя. Конкретный срок зачисления денежных средств на счет Заказчика зависит от банка, эмитировавшего банковскую карту Заказчика, и / или банка (кредитной организации), предоставившего (предоставившей) кредит, если оплата услуг Исполнителя была произведена с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором кредитования.
17. Онлайн-доступ к Курсу прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств.

RU AM

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
«ԲՐԵՅՆՍՔԻԼՍ» ՍՊԸ տնօրեն
08.10.2026թ. թիվ 25 հրամանով

ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
վճարովի ծառայությունների մատուցման

Սույն հրապարակային պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) սահմանում է ծառայությունների մատուցման կարգը, ինչպես նաև փոխհաբաբերությունների կարգը «ԲՐԵՅՆՍՔԻԼՍ» ՍՊԸ-ի այսուհետ՝ «Կատարող» և ցանկացած ֆիզիկական անձի հետ, ով հանդիսանում է պատվիրատու lerna.am կայքում, այսուհետ՝ Կայք), այսուհետ՝ «Պատվիրատու», ով ընդունել է սույն Պայմանագրի կնքման հրապարակային առաջարկը (օֆերտան):

1. Տերմիններ և հասկացություններ

1.1. **Նույնականացման տվյալներ՝** տեղեկատվություն, որը ներառում է լոգին (էլեկտրոնային փոստի հասցեն) և գաղտնաբառ, որոնք օգտագործում է Օգտատերը Առցանց հասանելիություն ստանալու համար:
1.2. **Մտավոր սեփականություն՝** Կատարողի և / կամ երրորդ անձանց մտավոր գործունեության արդյունքները, ներառյալ բայց չսահմանափակվելով հետևյալով՝ տեսալսողական նյութեր, ծրագրաշար ԷՀՄ-ի համար, LMS (Learning management system), տեղեկատվական և / կամ մեթոդական նյութեր, առաջադրանքներ, տեղեկատվական ռեսուրսներ:
1.3. **Գաղտնի տեղեկատվություն՝** ցանկացած տեղեկատվություն, որը վերաբերում է Կատարողի կողմից ծառայությունների մատուցման գործընթացին և ենթակա չէ հրապարակման լայն հանրության համար:
1.4. **Դասընթաց՝** Ծրագրային ապահովման ֆունկցիոնալ մաս, որը պարունակում է տեսական և գործնական նյութեր ընտրված թեմայով:
1.5. **Անձնական հաշիվ՝** lerna.am Կայքի պաշտպանված էջերի շարք, որը ստեղծվել է Օգտատիրոջ կողմից lerna.am կայքում գրանցման արդյունքում և դարձել է հասանելի՝ դրա համար նախատեսված դաշտերում Օգտատիրոջ նույնականացման տվյալների (էլ. փոստ և գաղտնաբառ) մուտքագրման արդյունքում: Օգտատերը ինքնուրույն է իրականացնում գրանցման և նույնականացման (Անձնական հաշվի ստեղծում) գործընթացը: Կատարողը մասնակցություն չունի գրանցման և նույնականացման գործընթացին:
1.6. **Մոդուլ՝** դասընթացի բաղկացուցիչ մաս:
1.7. **Առցանց հասանելիություն՝** հասանելիություն կատարողի ծրագրային ապահովմանը, ներառյալ հասանելիությունը Դասընթացին հասանելիության ժամկետի ընթացքում անձնական հաշվի միջոցով:
1.8. **Հասանելիության ժամանակահատված՝** սահմանափակ ժամկետ, որի ընթացքում Օգտատերը կարող է օգտագործել Դասընթացի ֆունկցիոնալը:
1.9. **Օգտատեր՝** Պատվիրատու կամ այլ ֆիզիկական անձ, ով ստացել է առցանց հասանելիություն: Պատվիրատուն կամ Օգտատիրոջ օրինական ներակայացուցիչը պարտավոր է օժանդակել Օգտատիրոջը ծրագրային օապահովման օգտագործման հարցում:
1.10. **Ծրագրային ապահովում՝** Կատարողին պատկանող ծրագրային ապահովում:
1.11. **Մաս-մաս վճարում՝** վճարման եղանակ, որի դեպքում ծառայությունների վճարումն իրականացվում է ըստ Հաշվում նշված վճարման գրաֆիկի:
1.12. **Կայք՝** Կատարողի սեփականությունը հանդիսացող տեղեկատվության, գրաֆիկական տարրերի, դիզայնի պատկերների, հեղինակային տեքստային նյութերի (տեքստերի), տեսալսողական նյութերի և մտավոր գործունեության այլ արդյունքների ամբողջություն, ինչպես նաև համակարգչային ծրագրերի խումբ, որոնք ներառված են տեղեկատվական համակարգում և ապահովում են այդ տեղեկատվության մատչելիությունը համացանցում `lerna.am դոմեյային անվանմամբ, ներառյալ դրա բոլոր բաժինները, էջերը (ենթադոմենները), ինչպես նաև ֆայլային կառուցվածքը և ցանկացած այլ կառուցվածքային տարրեր, սկզբնական և օբյեկտային կոդը: Կայքը հանդիսանում է Ծրագրային ապահովման մաս:

1.13. **Հաշիվ**՝ հաշիվ կամ հաշիվ-ապրանքագիր կամ այլ նմանատիպ Փաստաթուղթ, որով կարգավորվում է ծառայությունների արժեքը և, անհրաժեշտության դեպքում, վճարման կարգը և վճարման գրաֆիկը՝ մաս-մաս վճարման պարագայում:
1.14. Սույն Պայմանագրում օգտագործված բոլոր տերմիններն ու սահմանումները հավասարապես կիրառվում են եզակի և հոգնակի տերմինների նկատմամբ:

2. Ընդհանուր դրույթներ

2.1. Պայմանագիրը համարվում է հրապարակային պայմանագիր (ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 442-րդ հոդված, հետագայում՝ «ՔՕ»), իսկ Կատարողի կայքում Պայմանագրի տեքստի տեղադրումը ՔՕ 453-րդ հոդվածի 2-րդ կետի համաձայն հանդիսանում է Կատարողի հրապարակային առաջարկ (օֆերտա):
2.2. Սույն Պայմանագրի կնքումը կատարվում է Պատվիրատուի կողմից սույն Պայմանագրին միանալով, այսինքն. Պատվիրատուի կողմից սույն Համաձայնագրի պայմաններն ամբողջությամբ ընդունելու միջոցով՝ առանց որևէ պայմանի, բացառության և վերապահումների (ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 444-րդ հոդված):
2.3. Պայմանագրի պայմանները Հաճախորդի կողմից ընդունելու (ակցեպտի) փաստը հանդիսանում է՝
2.3.1. Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց վճարումը Պատվիրատուի կողմից՝ Պայմանագրով սահմանված կարգով և պայմաններով,
2.3.2. Պատվիրատուի կողմից վարկային պայմանագրի կնքումը՝ Կատարողի ծառայությունների վճարման նպատակով,
2.3.3. Առաջին վճարման կատարումը՝ մաս-մաս վճարման պայմաններով ծառայությունների դիմաց վճարման դեպքում,
2.3.4. Նովացիա:
2.4. Պայմանագիրը, եթե պահպանված է դրա ընդունման կարգը, համարվում է կնքված պարզ գրավոր ձևով (ՔՕ 450-րդ հոդվածի 3-րդ և 4-րդ կետեր, 454-րդ հոդվածի 3-րդ կետ):
2.5. Կողմերը Պայմանագրի կնքման վայր են համարում Կատարողի գտնվելու վայրը:
2.6. Պայմանագրի կնքման ամսաթիվ է համարվում Պայմանագրի ակցեպտի ամսաթիվը:

3. Պայմանագրի առարկան

3.1. Ըստ Պայմանագրի՝ Կատարողը պարտավորվում է տրամադրել առցանց հասանելիություն Ծրագրային ապահովմանը Օգտատիրոջը, ներառյալ Դասընթացին (այսուհետ՝ Ծառայություններ), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել Ծառայությունների դիմաց:
3.2. Դասընթացի անվանումը և ծրագիրը, Հասանելիության ժամկետը, Ծառայությունների արժեքը Կատարողի կողմից նշվում են Կայքում:
3.3. Օգտատիրոջ պահանջով Կատարողը կարող է տրամադրել նրան առցանց հասանելիություն Դասընթացին / Դասընթացի առանձին Մոդուլներին / թարմացնել Դասընթացի նյութերը Հասանելիության ժամկետի ավարտից հետո՝ առանձին պայմանագրի կնքմամբ և վճարովի հիմունքներով: Նման պայմանագիր կնքվում է՝ Կատարողի տեխնիկական և իրավական հնարավորությունների առկայության դեպքում:
3.4. Ծրագրային ապահովման ֆունկցիոնալը Պայմանագրի նպատակներով կարող է ներառել՝՝
3.4.1. Օգտատիրոջ գրանցում և նույնականացում Ծրագրային ապահովման հետ աշխատելիս:
3.4.2. Դասընթացների որոնման հնարավորություն տեքստային հարցման և / կամ պարամետրերի բազմության ֆիլտրացիայի միջոցով:
3.4.3. Ծրագրային ապահովման մեջ տեղադրված Դասընթացի ընդլայնված նկարագրության դիտման հնարավորություն:
3.4.4. Անձնական հաշիվ մուտք գործելու և դրա ֆունկցիոնալից օգտվելու հնարավորություն:
3.4.5. Դասընթացի տեսական նյութերի դիտման հնարավորություն:
3.4.6. Օգտատիրոջ գործնական աշխատանքները Օգտատիրոջ Անձնական օգտահաշվի հատուկ ինտերֆեյսում բեռնելու հնարավորություն:
3.4.7. Մասնակցություն բոնուսային ծրագրին՝ Կատարողի կողմից սահմանված պայմաններով և կարգով:
3.4.8. Օգտատիրոջ առաջադիմության ավտոմատ ագրեգացիա և Օգտատիրոջ կողմից Դասընթացի ավարտի հաստատում՝ հավաստագիրն ավտոմատ գեներացնելու հնարավորությամբ:
3.5. Կատարողը իրավասու է սահմանել Ծրագրային ապահովման ֆունկցիոնալ բնութագրերը, ինչպես նաև իրավունք ունի փոփոխություններ կատարել դրանում՝ այն ձևափոխելու, արդիականացնելու, փոխարկելու կամ այլ եղանակներով:
3.6. Կատարողը Պատվիրատուին և / կամ օգտատիրոջը չի տրամադրում անհատական խորհրդատվություն, որը կապված չէ Պայմանագրի առարկայի հետ:

4. Ծառայությունների մատուցման ժամկետները

4.1. Կատարողը Օգտատիրոջը տրամադրում է Առցանց հասանելիություն՝ ոչ ուշ քան Պայմանագրի կնքումից հետո 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կատարողի հայեցողությամբ Առցանց հասանելիության տրամադրման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև 10 (տաս) աշխատանքային օր:
4.2. Ծառայությունների մատուցման ամսաթիվը համարվում է Օգտատիրոջը Առցանց հասանելիության տրամադրման օրը:
4.3. Կատարողի պարտավորությունները՝ Օգտատիրոջը Առցանց հասանելիություն տրամադրելու վերաբերյալ, համարվում են կատարված Պատվիրատուի հանդեպ՝ անկախ նրանից՝ Օգտատերը գրանցված է Անձնական հաշվում և / կամ փաստացի օգտվում է Ծրագրային ապահովումից:

5. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

5.1. Կատարողը պարտավորվում է՝
5.1.1. տրամադրել Առցանց հասանելիություն:
5.1.2. իրականացնել տեղեկատվական աջակցություն Պատվիրատուին և / կամ Օգտատիրոջը՝ Ծառայությունների մատուցման և / կամ Ծրագրային ապահովման, այդ թվում՝ Դասընթացին, աշխատանքային օրերին՝ ժամը 09:00-ից մինչև 18:00 (ուրբաթ օրերին և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կրճատված աշխատանքային օրերին՝ մինչև 17:00): Հարցերը պետք է ուղարկվեն էլեկտրոնային հասցեով՝ support@lerna.team:
5.1.3. Շտկել Ծրագրային ապահովման աշխատանքի ընթացքում հայտնաբերված սխալները / խախտումները, որոնք կատարվել են Կատարողի կողմից կամ նրա մեղքով:
5.2. Կատարողն իրավունք ունի՝
5.2.1. կատարել փոփոխություններ Ծրագրային ապահովման և Դասընթացի բովանդակության մեջ (ամբողջությամբ կամ մասամբ)՝ առանց Պատվիրատուի և / կամ Օգտատիրոջ համաձայնության:
5.2.2. ներգրավել երրորդ կողմերին Պայմանագիրը կատարելու համար՝ առանց Պատվիրատուի և / կամ Օգտատիրոջ համաձայնության:
5.2.3. Պատվիրատուից և / կամ Օգտատիրոջից պահանջել տեղեկատվություն և փաստաթղթեր, որոնք անհրաժեշտ են Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարման համար:
5.2.4. փոխել Ծառայությունների արժեքը՝ հրապարակելով գործող արժեքը կայքում, միևնույն ժամանակ, արդեն վճարված Առցանց հասանելիության դեպքում արժեքի փոփոխությունը չի իրականացվում:
5.2.5. ժամանակավորապես դադարեցնել Ծրագրային ապահովման աշխատանքը՝ Կատարողի տեխնիկական ռեսուրսներում անհրաժեշտ պլանային կանխարգելիչ և վերանորոգման աշխատանքներ կատարելու նպատակով:
5.2.6. փոխարինել երրորդ կողմերին, որոնք ներգրավված են Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար:
5.2.7. օգտագործել Պատվիրատուի և / կամ Օգտատիրոջ՝ Կատարողի և նրա մատուցած Ծառայությունների վերաբերյալ կարծիքները, որոնք տեղադրված են համացանցում, այդ թվում՝ Կատարողի պաշտոնական խմբերում, սոցիալական ցանցերում, առանց Պատվիրատուի ամբողջական անունը (ազգանուն, անուն և հայրանուն) նշելու և առանց Պատվիրատուի լուսանկարը օգտագործելու ցանկացած ձևով, ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով՝ վերամշակմամբ, այդ թվում՝ կրճատմամբ, փոփոխմամբ, առանց իմաստը խեղաթյուրելու, ինչպես նաև ներառել վերոնշյալ կարծիքները Կատարողի հաճախորդներին ուղարկվող տեղեկատվական հաղորդագրությունների տեքստերում:
5.3. Պատվիրատուն պարտավորվում է՝
5.3.1. վճարել Ծառայությունների դիմաց՝ Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում և պայմաններով:
5.3.2. ժամանակին տրամադրել ամբողջական և հավաստի տեղեկատվություն, որը անհրաժեշտ է Ծառայությունների մատուցման համար (այդ թվում՝ գրանցման ժամանակ):
5.3.3. օգտագործել կամ ապահովել Օգտատիրոջ կողմից Ծրագրային ապահովման ֆունկցիոնալի և Դասընթացի Առցանց հասանելիության օգտագործումը բացառապես ոչ առևտրային նպատակներով:
5.3.4. ապահովել Առցանց հասանելիության և Նույնականացման տվյալների գաղտնիությունը, չփոխանցել դրանք երրորդ անձանց, որոնք Պայմանագրով Օգտատեր չեն հանդիսանում:

5.3.5. Նույնականացման տվյալների կորստի դեպքում, ինչպես նաև երրորդ անձանց կողմից Առցանց հասանելիության ապօրինի ստացման դեպքերում, Պատվիրատուն և / կամ Օգտատերը պարտավորվում են անհապաղ տեղեկացնել այդ մասին Կատարողին՝ ուղարկելով ծանուցում հետևյալ էլ. հասցեին՝ support@lerna.team: Մինչ նշված ծանուցման ուղարկումը բոլոր գործողությունները համարվում են կատարված Պատվիրատուի և / կամ Օգտատիրոջ կողմից:
5.3.6. չտեղադրել Օգտատիրոջ անձնական տվյալները Կայքում կամ արտաքին հարթակներում, ներառյալ՝ Նույնականացման տվյալները, չօգտագործել և չփորձել ձեռք բերել այլ օգտատերերի անձնական տվյալները, ինչպես նաև ապահովել Օգտատիրոջ կողմից սույն պարտավորության կատարումը:
5.3.7. ապահովել Պատվիրատուի և / կամ Օգտատիրոջ կողմից էթիկական նորմերի պահպանումը՝ Ծրագրային ապահովման, Դասընթացի հետ աշխատելիս, ինչպես նաև համացանցում տարբեր հարթակներում Ծրագրային ապահովման և / կամ Դասընթացի նյութերի և / կամ Կատարողի վերաբերյալ քննարկումների ընթացքում: Մասնավորապես՝ զերծ մնալ ընդհանուր չաթերում Դասընթացի թեմատիկային չվերաբերվող հաղորդագրություններ (ֆլուդ) գրելուց, հարգալից վերաբերմունք ունենալ մյուս օգտատերերի, հրավիրված փորձագետների, երրորդ անձանց և Կատարողի աշխատակիցների հանդեպ, խուսափել վիրավորական արտահայտություններից:
5.3.8. չօգտագործել ծրագրային ապահովում կամ այլ միջոցներ՝ Կատարողի Ծրագրային ապահովման մեջ տեղադրված տեղեկատվությանը կամ Առցանց հասանելիությանը չարտոնված մուտք գործելու նպատակով, ինչպես նաև՝ այդ տեղեկատվության հավաքագրման, ոչնչացման, արգելափակման, փոփոխման, պատճենահանման, տարածման կամ Ծրագրային ապահովման նկատմամբ որևէ այլ ապօրինի գործողության իրականացման նպատակով:
5.3.9. ապահովել սեփական սարքավորումների համապատասխանությունը ծրագրային և տեխնիկական պահանջներին, ինչպես նաև՝ ինտերնետ կապի թողունակության պահանջներին, եթե այդպիսիք սահմանված են:

5.4. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

5.4.1. ստանալ տեղեկատվական աջակցություն՝ Ծառայությունների մատուցման կարգի և Ծրագրային ապահովման աշխատանքի հետ կապված հարցերով Պայմանագրի գործողության ամբողջ ընթացքում:
5.4.2. Կատարողից պահանջել տեղեկատվություն, որը վերաբերում է Օգտատիրոջ Առցանց հասանելիությանը, ինչպես նաև Անձնական հաշվում արտացոլվող տվյալներին:
5.4.3. Կատարողին ուղարկել դիտողություններ, առաջարկություններ և / կամ արձագանքներ, որոնք առնչվում են Պայմանագրի առարկային և / կամ Ծրագրային ապահովման աշխատանքին:

6. Ծառայությունների արժեքը և վճարման կարգը

6.1. Ծառայությունների արժեքը նշվում է Կայքում և / կամ Հաշվում:
6.2. Ծառայությունների արժեքը չի ներառում ԱԱՀ:
6.3. Պատվիրատուն վճարում է Ծառայությունների դիմաց՝ 100% կանխավճարի եղանակով՝ Կատարողի հաշվեհամարին դրամական միջոցների փոխանցման միջոցով՝ Կայքում նշված եղանակներով: Վճարման և գումարի վերադարձի մանրամասն կանոնները ներկայացված են սույն Պայմանագրի Հավելված 1-ում:
6.4. Պատվիրատուն կարող է վճարել Կատարողի Ծառայությունների դիմաց՝ օգտագործելով վարկային պայմանագրով տրամադրված միջոցներ: Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուին վարկ տրամադրելու պայմանների, ինչպես նաև վարկ տրամադրելուց հրաժարվելու համար:
6.5. Վճարման ամսաթիվ է համարվում Կատարողի հաշվեհամարին դրամական միջոցների մուտքագրման օրը:

7. Կողմերի պատասխանատվությունը: Պատասխանատվության սահմանափակում

7.1. Պայմանագրով սահմանված մտավոր սեփականության իրավունքներին (Պայմանագրի 9-րդ բաժին) կամ Դասընթացի նյութերին Առցանց հասանելիությունը երրորդ անձանց չտրամադրելու պարտավորությանը (Պայմանագրի 5.3.4 ենթակետ) վերաբերվող պայմանները խախտելու դեպքում Պատվիրատուն պարտավոր է՝ Կատարողի գրավոր պահանջով, դատարանից դուրս վճարել տուգանք՝ յուրաքանչյուր խախտման համար 450 000 (չորս հարյուր հիսուն հազար) դրամի չափով:
7.2. Պայմանագրի պայմանների խախտման դեպքում Պատվիրատուի (իսկ կիրառելի դեպքերում՝ նաև Օգտատերերի) կողմից՝ Կատարողը իրավունք ունի ապաակտիվացնել Առցանց հասանելիությունը, ինչպես նաև արգելափակել Անձնական հաշիվը՝ առանց Պատվիրատուին արդեն վճարված գումարները վերադարձնելու:
7.3. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում՝

7.3.1. մեսենջերների (ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով՝ WhatsApp, Viber, Telegram) չաթերում տեղադրված տեղեկատվության բովանդակության համար, եթե այդ չաթերը ստեղծվել են երրորդ անձանց և / կամ Պատվիրատուի և Օգտատերերի նախաձեռնությամբ, ինչպես նաև՝ այն անձնական տվյալների օգտագործման համար, որոնք Պատվիրատուն ինքն է տրամադրել նման չաթերում:
7.3.2. ցանկացած տեսակի վնասի համար, որը կրում է Պատվիրատուն՝ Նույնականացման տվյալների կորստի և / կամ արտահոսքի հետևանքով:
7.3.3. ինտերնետ կապի որակի, ինչպես նաև Պատվիրատուի և (կամ) Օգտատերերի սարքավորումների և ծրագրային ապահովման աշխատանքի համար:
7.3.4. Պատվիրատուի և / կամ Օգտատերերի սարքավորումների տեխնիկական բնութագրերի՝ Ծրագրային ապահովումը օգտագործելու և / կամ Դասընթացի նյութերը վերարտադրելու համար սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում:
7.3.5. Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունների վճարման համար ընտրված վճարման եղանակի օգտագործման (կամ օգտագործման անհնարինության), ինչպես նաև դրա հետևանքների համար, ներառյալ՝ վճարումների գործընթացում ներգրավված բանկերի կամ երրորդ անձանց գործողությունների (կամ անգործության) համար:
7.3.6. Ծառայությունների՝ Պատվիրատուի ակնկալիքներին չհամապատասխանելու դեպքում:
7.4. Կատարողը գործադրում է ողջամիտ ջանքեր՝ Ծրագրային ապահովման աշխատանքի խափանումներն ու անսարքությունները կանխելու համար, սակայն չի երաշխավորում դրա անխափան աշխատանքը, պատասխանատվություն չի կրում և չի փոխհատուցում վնասները, որոնք առաջացել են այն ծառայությունների (հատկապես՝ տվյալների փոխանցման ծառայությունների) անբավարար որակի հետևանքով, որոնք անհրաժեշտ են Առցանց հասանելիության ապահովման համար, եթե այդ ծառայությունները տրամադրվում են երրորդ անձանց կողմից, որոնք Կատարողի կողմից չեն ներգրավված:

8. Ֆորս-մաժոր

8.1. Կողմերից մեկի մոտ ֆորս-մաժորային հանգամանքների (անհասկանալի, չկառավարվող, չկանխատեսվող և չհաղթահարվող) առաջացման դեպքում, որոնց հետևանքով Կողմերը չեն կարող կատարել Պայմանագրով իրենց պարտավորությունները, Կողմերից և ոչ մեկը պատասխանատվություն չի կրում այդ պարտավորությունները չկատարելու համար, և այդ պարտավորությունների կատարումը հետաձգվում է ֆորս-մաժորային հանգամանքների գործողության ամբողջ ժամանակահատվածով:
8.2. Եթե ֆորս-մաժորային հանգամանքների բնույթն ու տևողությունը ոչ նպատակահարմար են դարձնում Պայմանագրով պարտավորությունների հետագա կատարումը որևէ Կողմի համար, ապա Պայմանագիրը կարող է լուծվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ:

9. Մտավոր սեփականություն: Գաղտնիություն: Անձնական տվյալներ

9.1. Կատարողի կողմից Ծառայությունների մատուցման շրջանակներում Պատվիրատուին և / կամ Օգտատերերին տրամադրվում է հասանելիություն Կատարողի և / կամ երրորդ անձանց մտավոր սեփականությանը, որոնց հետ Կատարողը կնքել է համապատասխան պայմանագրեր / համաձայնագրեր:
9.2. Պատվիրատուն և / կամ Օգտատերը պարտավոր են՝
9.2.1. ձեռնպահ մնալ ցանկացած գործողությունից, որը խախտում է Կատարողի և / կամ երրորդ անձանց մտավոր սեփականության իրավունքները, մասնավորապես՝ չպատճենել, չգրանցել, չվերարտադրել, չտպագրել, չտարածել որևէ ձևով, չվերափոխել, չօգտագործել որևէ մտավոր սեփականություն ածանցյալ ստեղծագործություններ ստեղծելու նպատակով:
9.2.2. անմիջապես տեղեկացնել Կատարողին մտավոր սեփականության իրավունքի ցանկացած հայտնի խախտման մասին:
9.3. Պատվիրատուն և / կամ Օգտատերերը պարտավորվում են չբացահայտել երրորդ անձանց այն Գաղտնի տեղեկատվությունը, որը հայտնի է դարձել Ծառայությունների մատուցման ընթացքում (բացառությամբ հանրամատչելի տեղեկատվության)՝ առանց Կատարողի նախնական գրավոր համաձայնության:
9.4. Կատարողը իրավունք ունի օգտագործելու իր մարքեթինգային և (կամ) գովազդային նյութերում այն օբյեկտները, որոնք ստեղծվել են Օգտատիրոջ կողմից Դասընթացն անցնելու ընթացքում:
9.5. Պատվիրատուն Կատարողին փոխանցում է Օգտատիրոջ անձնական տվյալները պայմանագրի կատարման շրջանակներում և հաստատում է, որ Կատարողի կողմից Պատվիրատուի տրամադրած անձնական տվյալների մշակումն ըստ Պայմանագրի չի հանգեցնի անձնական տվյալների պաշտպանության օրենսդրության խախտման:

10. Պայմանագրի գործողության ժամկետը: Վեճերի կարգավորում

10.1. Պայմանագիրը համարվում է կնքված այն պահից, երբ Պատվիրատուն կատարում է Պայմանագրի 2.3 կետով նախատեսված գործողությունները, և ուժի մեջ է մնում մինչև Կողմերի կողմից իրենց պարտավորությունների կատարման պահը:
10.2. Կատարողն իրավունք ունի փոփոխել Պայմանագրի պայմանները, ավելացնել նոր պայմաններ կամ հավելվածներ առանց Պատվիրատուին նախապես տեղեկացնելու: Պատվիրատուն, իմանալով նման փոփոխությունների հնարավորության մասին, համաձայնում է, որ դրանք կարող են իրականացվել: Եթե Պատվիրատուն չի լուծում Պայմանագիրը, այդ թվում՝ շարունակում է օգտվել Ծրագրային ապահովումից վերոնշյալ փոփոխություններից հետո, դա ենթադրում է նրա համաձայնությունը այդ փոփոխություններին:
10.3. Պայմանագրի փոփոխությունների և / կամ լրացումների տեքստը, կամ Պայմանագրի նոր խմբագրությունը Կատարողի կողմից հրապարակվում է Կայքում համապատասխան ծանուցման տեղադրմամբ:
10.4. Կողմերը անվերապահորեն ընդունում են, որ լռությունը (գրավոր ծանուցման բացակայությունը Պայմանագրի առանձին դրույթների, այդ թվում՝ սակագների փոփոխությունների հետ չհամաձայնելու մասին) համարվում է Պատվիրատուի համաձայնություն և միացում Պայմանագրի նոր խմբագրմանը (ըստ ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 294-րդ հոդվածի 3-րդ կետի):
10.5. Պայմանագիրը կարող է լուծվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ:
10.6. Պայմանագրով չկարգավորված բոլոր հարցերը լուծվում են համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրության:
10.7. Կողմերի միջև կարող են առաջանալ վեճեր, պահանջներ և անհամաձայնություններ, որոնք լուծվում են բանակցությունների միջոցով:
10.8. Եթե վեճերը չեն կարգավորվում բանակցությունների միջոցով, Կողմերը դիմում են դատարան՝ համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգի՝ պարտադիր դատական նախնական կարգով վեճը կարգավորելու պահանջով:
10.9. Պայմանագրի շրջանակներում ունեցած պահանջների առկայության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի Կատարողին ուղարկել ստորագրված դատական նախապատրաստական պահանջ՝ Կատարողի Պայմանագրում նշված փոստային հասցեով: Պատասխանի տրամադրման ժամկետը՝ Կատարողի կողմից պահանջը ստանալու օրվանից 14 օր է:
10.10. Կողմերն ընդունում են, որ էլեկտրոնային հաղորդակցման միջոցներով կամ Անձնական հաշվի միջոցով ուղարկված փաստաթղթերը ունեն իրավական ուժ:

11. Կատարողի ռեկվիզիտները

«ԲՐԵՅՆԱՔԻԼՍ» ՍՊԸ
ՀՎՀՀ 00235569
Իրավաբանական հասցե՝ 0054, ՀՀ, ք.Երևան,
Փիրումյաններ 4/3, գրասենյակ 12
Գործունեության (փոստային) հասցե՝ ՀՀ,
ք.Երևան, Շինարարների 6/1, «ԳԱՐԱՆՏ»
բիզնես կենտրոն, 2-րդ հարկ, 29-րդ տարածք
Բանկային տվյալներ՝
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ h/h դրամով՝
1570075460860100
SWIFT: ARMIAM22

Հավելված 1
Վճարովի ծառայությունների մատուցման հրապարակային պայմանագրի

Վճարման և գումարի վերադարձի կանոններ

Սույն Վճարման և գումարի վերադարձի կանոնները (այսուհետ՝ Կանոններ) կարգավորում են Կատարողի և Պատվիրատուի միջև առաջացող իրավահարաբերությունները, որոնք կապված են Պայմանագրի շրջանակներում Ծառայությունների վճարման և գումարի վերադարձի հետ:

1. Ծառայությունների վճարումը կատարվում է անկանխիկ եղանակով՝ Պատվիրատուի ընտրությամբ՝ Կայքում նշված եղանակներից որևէ մեկով՝ Կատարողի հաշվին գումարի մուտքագրման եղանակով:

2. Կայքում կամ Անձնական հաշվի միջոցով վճարելիս վճարման համար ընդունվում են VISA, MasterCard քարտեր: Վճարումները կատարվում են Visa և MasterCard միջազգային վճարային համակարգերի (այսուհետ՝ վճարային համակարգեր) կանոններին համապատասխան՝ փակ կապուղիներով գաղտնիության և անվտանգության սկզբունքների պահպանմամբ: Ինչ վերաբերում է վճարային համակարգերով վճարումներ կատարելու կանոններին և կարգին, ապա Հաճախորդը առաջնորդվում է համապատասխան վճարային համակարգերի կանոններով և պարզաբանումների և խորհրդատվության համար դիմում է անմիջապես համապատասխան վճարային համակարգերի օպերատորներին: Կատարողը սույնով իրեն իրավունք է վերապահում տրամադրել տեղեկատվական աջակցություն իր իրավասության ներքո գտնվող վճարային համակարգերի օգտագործմամբ ծառայությունների վճարման վերաբերյալ, սակայն սույն հավելվածում ոչինչ չի պարտավորեցնում նրան տրամադրել նման տեղեկատվական աջակցություն, պատասխանատվություն կրել տրամադրված տեղեկատվության ամբողջականության համար կամ կրել այլ հետևանքներ: Հաճախորդի կողմից ծառայությունների և (կամ) վճարային համակարգի վճարման եղանակի ընտրություն:

3. Բանկային քարտով ծառայությունների համար վճարման նպատակով Ծառայությունը պետք է պատվիրել հետևյալ եղանակներից մեկով՝ զանգել կոնտակտային հեռախոսահամարով կամ թողնել հայտ Կայքում: Կատարողը կուղարկի հղում Պատվիրատուին պատվերի վճարման համար:

4. Վճարումը կատարվում է վճարային համակարգի օպերատորի և / կամ համապատասխան բանկի անվտանգ վճարային էջ վերահասցեավորվելուց հետո՝ բանկային քարտի տվյալները մուտքագրելու համար: Վճարման էջի հետ կապը և տեղեկատվության փոխանցումն իրականացվում է անվտանգ ռեժիմով՝ օգտագործելով 3D Secure տեխնոլոգիան:

Բանկային քարտի տվյալները մուտքագրելու էջում Հաճախորդը պետք է մուտքագրի բանկային քարտի տվյալները՝ քարտի համարը, քարտատիրոջ անունը, քարտի գործողության ժամկետը, անվտանգության եռանիշ ծածկագիրը (CVV2 VISA-ի համար կամ CVC2 MasterCard-ի համար): Անվտանգության եռանիշ կոդը քարտի հետևի մասում նշված երեք թվանշաններն են: Եթե Հաճախորդի բանկը աջակցում է MasterCard SecureCode-ին, որը հաստատված է Visa անվտանգ առցանց վճարման տեխնոլոգիայով, վճարումը կատարելու համար կարող է պահանջվել հատուկ գաղտնաբառ:

5. Պատվիրատուի բանկային քարտի տվյալները չեն պահպանվում Կատարողի սերվերում կամ Կայքում, և Կատարողը չունի հասանելիություն Պատվիրատուի տվյալներին: Պատվիրատուի կողմից ներկայացված տեղեկատվության, ներառյալ՝ անձնական տվյալների և քարտային տվյալների գաղտնիությունը ապահովվում է համապատասխան վճարային համակարգի օպերատորի և / կամ Պատվիրատուի բանկի կողմից: Պատվիրատուի մուտքագրած տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ բանկային քարտի տվյալները, չեն տրամադրվում երրորդ անձանց՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

6. Վճարման իրականացումը կարող է մերժվել բանկի կողմից հետևյալ դեպքերում՝

6.1. Բանկային քարտը նախատեսված չէ համացանցի միջոցով վճարումներ կատարելու համար: Այս մասին տեղեկատվություն ստանալու համար Պատվիրատուն կարող է դիմել սպասարկող բանկին:

6.2. Բանկային քարտի հաշվին բավարար միջոցների բացակայություն: Միջոցների առկայության վերաբերյալ մանրամասները Պատվիրատուն կարող է պարզել քարտը տրամադրած բանկում:

6.3. Բանկային քարտի տվյալները սխալ են մուտքագրվել:

6.4. Բանկային քարտի գործողության ժամկետը լրացել է: Քարտի գործողության ժամկետը, որպես կանոն, նշված է քարտի դիմային մասում: Գործողության ժամկետի վերաբերյալ հավելյալ տեղեկատվություն Պատվիրատուն կարող է ստանալ՝ դիմելով քարտը տրամադրած բանկին:

7. Apple Pay-ի միջոցով (եթե նման տարբերակը հասանելի է Կայքում) վճարելիս անհրաժեշտ է ընտրել քարտը «Wallet» հավելվածից, ապա օգտվել գաղտնաբառից կամ այլ նույնականացման եղանակից՝ կախված հավելվածով սահմանված մեթոդից:

8. Samsung Pay-ի միջոցով (եթե նման տարբերակը հասանելի է Կայքում) վճարելիս անհրաժեշտ է սեղմել «Վճարել Samsung Pay»-ով, մուտքագրել Samsung Account-ը և հաստատել գնումը սմարթֆոնում (մատնահետքի, աչքի ցանցենու կամ Samsung Pay PIN կոդի միջոցով):
9. Կատարողը չի վերահսկում վճարային համակարգի և / կամ բանկի ծրագրային և տեխնիկական ապահովումը: Եթե որևէ սխալի արդյունքում տեղի է ունեցել Պատվիրատուի միջոցների գանձում, սակայն վճարումը չի հաստատվել վճարային համակարգի և / կամ բանկի կողմից, ապա գումարի վերադարձման պարտականությունը ընկնում է վճարային համակարգի օպերատորի և / կամ համապատասխան բանկի վրա:
10. Պատվիրատուի կողմից վճարված գումարի վերադարձ կարող է իրականացվել հետևյալ դեպքերում՝
10.1. Ծառայությունը չի տրամադրվել սահմանված ժամկետում՝ Կատարողի մեղքով:
10.2. Պատվիրատուն Ծառայության մեկնարկից առաջ դիմել է Պայմանագրից հրաժարվելու և գումարի վերադարձի վերաբերյալ ծանուցմամբ:
10.3. այն դեպքերում, որոնք նշված են Կանոնների 14-րդ կետում:
11. Պատվիրատուի կողմից վճարված գումարի ամբողջական կամ մասնակի վերադարձը Կատարողի կողմից իրականացվում է Պատվիրատուի գրավոր դիմումի հիման վրա, որը պետք է ուղարկվի Կատարողի էլեկտրոնային փոստի հասցեին՝ ret@skillbox.team, ապա ուղարկվի նաև դիմումի բնօրինակը Կատարողի փոստային հասցեին՝ ՀՀ, ք.Երևան, Շինարարների 6/1, «ԳԱՐԱՆՏ» բիզնես կենտրոն, 2-րդ հարկ, 29-րդ տարածք:
Կատարողը իրավասու է պահանջել Պատվիրատուից լրացնել գումարի վերադարձի սահմանված ձևաչափով դիմումի ձևը:
12. Կանոնների 10.1 և 10.2 կետերով նախատեսված դեպքերում գումարի վերադարձը իրականացվում է այն չափով, որքանով այն մուտքագրվել է Կատարողի հաշվեհամարին՝ վերջինիս կողմից ծառայությունների մատուցման համար : Դրամական միջոցների փոխանցման ընթացքում վճարային կազմակերպությունների, բանկերի կամ վարկային կազմակերպությունների՝ Պատվիրատուից պահված միջնորդավճարները հանդիսանում են Պատվիրատուի կրած ծախսեր և ենթակա չեն վերադարձի Կատարողի կողմից:
13. Պատվիրատուի հետ փոխադարձ հաշվարկները կատարվում են այն նույն եղանակով, ինչով կատարվել է վճարումը՝ եթե վճարումը կատարվել է սեփական միջոցներով՝ գումարը վերադարձվում է Պատվիրատուի բանկային հաշվին, եթե վճարումը կատարվել է վարկային միջոցներով՝ գումարը վերադարձվում է համապատասխան բանկին (վարկային կազմակերպությանը):
Կատարողը չի փոխհատուցում Պատվիրատուի համար՝ վարկային պայմանագրով սահմանված տոկոսադրույքները, որոնք նա պարտավոր է վճարել ըստ վարկային պայմանագրի:
14. Եթե Պայմանագրով Ծառայությունների մատուցման օրվանից 30 (երեսուն) օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն / Օգտատերը կորցնում է հետաքրքրությունը ընտրված Դասընթացի նկատմամբ այնպիսի պատճառներով, որոնք պայմանավորված չեն Կատարողի կողմից Պայմանագրի պայմանների խախտմամբ, ապա Պատվիրատուն կարող է դիմել վճարված գումարի մի մասի վերադարձի համար այն չափով, որը համամասնական է Օգտվողի Անձնական հաշվում տվյալ պահին արտացոլված տվյալներին դասընթացն անցնելու մասին, սակայն ոչ ավել քան վճարված գումարի 50%-ը:
Նման դիմումը համարվում է գնի փոփոխման դիմում՝ համաձայն ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 440-րդ հոդվածի 2-րդ կետի: Այդ դեպքում Դասընթացի առցանց հասանելիությունը դադարեցվում է:
Եթե Ծառայությունները վճարվել են վարկային միջոցներով, ապա վերադարձի ենթակա գումարը հաշվարկվում է ըստ այն գումարի, որը Կատարողը փաստացի ստացել է:
15. Եթե Կատարողի կողմից Դասընթացի առցանց հասանելիության տրամադրումից անցել է 30 (երեսուն) օրացուցային օր, ապա գնի փոփոխություն և գումարի վերադարձ չեն իրականացվում:
16. Կատարողի կողմից գումարի վերադարձի պարտավորությունը համարվում է կատարված այն պահից, երբ գումարը դուրս է գալիս Կատարողի հաշվեհամարից: Վերադարձված գումարի՝ Պատվիրատուի հաշվին մուտքագրման ճշգրիտ ժամկետը կախված է Պատվիրատուի բանկային քարտը թողարկած բանկից և / կամ վարկային միջոցներ տրամադրած բանկից (վարկային կազմակերպությունից), եթե վճարումը կատարվել է վարկային միջոցներով:
17. Դասընթացի առցանց հասանելիությունը դադարեցվում է Կատարողի կողմից գումարի վերադարձի որոշման ընդունման օրվանից 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: